

Протокол № 24
заседания правления ТСЖ «Спартак» от 06 декабря 2018г

г.Новосибирск
ул.Спартака, дом 16, пом. ТСЖ

Начало: 18 часов 30 минут
Окончание: 19 часов 20 минут

присутствуют члены правления:

- Бурумов В.И.
- Ошуев В.А.
- Голубцова Н.В.
- Синецек Ю.Г.
- Федорищева Н.А.
- Шкулев А.В.
- Воропаев А.А.

Кворум заседания правления имеется.

Повестка дня

1. Юридическое сопровождение деятельности ТСЖ «Спартак».
2. Итоги инвентаризации малоценного имущества со сроком службы более 12 месяцев.
3. Заключение дополнительного соглашения с МУП «ГЦИ» по аренде смежного помещения для нужд правления ТСЖ «Спартак».
4. О хранении личного имущества собственников в индивидуальных кабинках подвальных помещений.
5. О порядке перехода на систему открывания шлагбаумов оборудованных GSM-модулем.

Подсчет голосов при голосовании поручить председателю правления.

1.Слушали:

информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» Ошуева В.А. об исполнении договора от 16.05.2013г. на оказание консультационных услуг ИП Шацкий М.А.

На голосование поставлен вопрос: расторгнуть договор возмездного оказания услуг от 16.05.2013г. с ИП Шацкий М.А. с 26.12.2018г. Деньги на юридические услуги ТСЖ «Спартак» заложить в смету 2019г.

Голосовали:

- | | |
|----------------|---------------|
| «ЗА» | - единогласно |
| «ПРОТИВ» | - нет |
| «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» | - нет |

Решение принято.

Постановили: расторгнуть договор возмездного оказания услуг от 16.05.2013г.



с ИП Шацкий М.А. с 26.12.2018г. Деньги на юридические услуги ТСЖ «Спартак» заложить в смету 2019г.

2.Слушали:

информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» Ошуева В.А. об итогах инвентаризации малоценного имущества со сроком службы более 12 месяцев.

На голосование поставлен вопрос: Принять к сведению акт №1 инвентаризации малоценного имущества. Ввести забалансовый учет малоценного имущества со сроком службы более 12 месяцев и назначить ответственных лиц за эксплуатацию и хранение данного имущества.

Голосовали:

«ЗА»	- единогласно
«ПРОТИВ»	- нет
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	- нет

Решение принято.

Постановили: Принять к сведению акт №1 инвентаризации малоценного имущества. Ввести забалансовый учет малоценного имущества со сроком службы более 12 месяцев и назначить ответственных лиц за эксплуатацию и хранение данного имущества.

3.Слушали: информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» Ошуева В.А. о заключении дополнительного соглашения с МУП «ГЦИ» по аренде смежного помещения для нужд правления ТСЖ «Спартак».

На голосование поставлен вопрос: заключить дополнительное соглашение к действующему договору аренды с МУП «ГЦИ» по аренде смежного помещения для нужд правления ТСЖ «Спартак».

Голосовали:

«ЗА»	- единогласно
«ПРОТИВ»	- нет
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	- нет

Решение принято.

Постановили: заключить дополнительное соглашение к действующему договору аренды с МУП «ГЦИ» по аренде смежного помещения для нужд правления ТСЖ «Спартак».

4.Слушали: информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» Ошуева В.А. о хранении личного имущества собственников в индивидуальных

кабинках подвальных помещений. Во время обхода подвалов дома выявилась часть открытых кабинок, в которых хранились банки из-под краски и другие легко воспламеняющиеся материалы. Подвал является общедомовой собственностью и никто из собственников не имеет права собственности на подвальные помещения.

На голосование поставлен вопрос: комиссионно, заблаговременно уведомив собственников квартир, произвести проверку правил хранения имущества в индивидуальных кабинках и потребовать освободить кабинки от горючих, ядовитых, взрывчатых и других материалов не предназначенных к хранению в подвальных помещениях. Результаты проверки оформить актом и рассмотреть на правлении.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно
«ПРОТИВ» - нет
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

Решение принято.

Постановили: комиссионно, заблаговременно уведомив собственников квартир, произвести проверку правил хранения имущества в индивидуальных кабинках и потребовать освободить кабинки от горючих, ядовитых, взрывчатых и других материалов не предназначенных к хранению в подвальных помещениях. Результаты проверки оформить актом и рассмотреть на заседании правления. Проверку провести в первом полугодии 2019г.

5.Слушали:

информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» Ошуева В.А. о порядке перехода на систему открывания шлагбаумов обрудованных GSMмодулем.

На голосование поставлен вопрос: осуществить переход на систему открывания шлагбаумов обрудованных GSM-модулем в декабре 2018г, заблаговременно уведомив о переходе собственников помещений. Ограничить количество телефонных номеров одной квартиры для управления шлагбаумами четырьмя номерами.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно
«ПРОТИВ» - нет
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

Решение принято.

Постановили: .осуществить переход на систему открывания шлагбаумов

оборудованных GSM-модулем в декабре 2018г, заблаговременно уведомив о переходе собственников помещений. Ограничить количество телефонных номеров одной квартиры для управления шлагбаумами четырьмя номерами.


Ответственным за исполнение постановлений правления ТСЖ «Спартак» назначить председателя правления.

Председатель правления
ТСЖ «Спартак»



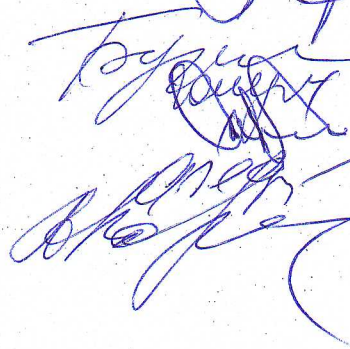
Ошуев В.А.

Заместитель председателя
правления ТСЖ «Спартак»



Шкулев А.В.

Члены правления:



Бурумов В.И.
Голубцова Н.В.
Синецек Ю.Г.
Федорищева Н.А.
Воропаев А.А.