

Протокол № 4
заседания правления ТСЖ «Спартак» от 16 июля 2019г

г.Новосибирск
ул.Спартака, дом 16, пом. ТСЖ «Спартак».

Начало: 18 часов 30 минут
Окончание: 19 часов 45 минут

присутствуют члены правления:

- Васильев В.Г.
- Воропаев А.А.
- Ошуев В.А.
- Сергеева Г.К.
- Синецек Ю.Г.
- Шкулев А.В.

Кворум заседания правления имеется.

Повестка дня

1. Об итогах проверки порядка хранения личного имущества собственников и правил пожарной безопасности в индивидуальных кабинках общедомовой собственности подвалов дома.
2. Выбор подрядной организации для проведения ремонта площадки перед подъездом №2.
3. Итоги финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Спартак» за первое полугодие 2019 года.

Подсчет голосов при голосовании поручить председателю правления.

1.Слушали:

информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» об итогах проверки порядка хранения личного имущества собственников и правил пожарной безопасности в индивидуальных кабинках общедомовой собственности подвалов дома.

На голосование поставлен вопрос:

- а) утвердить акт №4 проверки порядка хранения личного имущества собственников и правил пожарной безопасности в индивидуальных кабинках общедомовой собственности подвального помещения 5 и 6 подъездов;
- б) нанести на двери всех индивидуальных кабинок порядковый номер вне зависимости от номера квартиры пользователя;
- в) составить список пользователей индивидуальными кабинками в подвалах дома;



- г) обязать пользователей кабинками написать заявление на имя председателя правления ТСЖ «Спартак» о предоставлении в пользование кабинки для хранения личного имущества;
- д) снести самовольно оборудованные кабинки в подвалах дома, освободить занятые ими ниши подвалов;
- е) кабинки, пользователи которыми не установлены, вскрыть в присутствии комиссии назначенной приказом по ТСЖ «Спартак» с использованием фото и видеофиксации. Имущество, хранящееся в данных кабинках, временно разместить в отдельном помещении на срок до трех месяцев, после чего передать оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами для утилизации. Разместить информацию о комиссионном вскрытии кабинок неустановленных пользователей на информационных стендах во всех подъездах дома и на сайте ТСЖ «Спартак» не менее, чем за 30 дней до вскрытия кабинок.
- ж) распределить освободившиеся индивидуальные кабинки нуждающимся в них собственникам дома в соответствии с поданными заявлениями.
- з) срок исполнения данных мероприятий установить до марта 2020 года.

Голосовали:

- «ЗА» - единогласно
«ПРОТИВ» - нет
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

Решение принято.

Постановили:

- а) утвердить акт №4 проверки порядка хранения личного имущества собственников и правил пожарной безопасности в индивидуальных кабинках общедомовой собственности подвального помещения 5 и 6 подъездов;
- б) нанести на двери всех индивидуальных кабинок порядковый номер вне зависимости от номера квартиры пользователя;
- в) составить список пользователей индивидуальными кабинками в подвалах дома;
- г) обязать пользователей кабинками написать заявление на имя председателя правления ТСЖ «Спартак» о предоставлении в пользование кабинки для хранения личного имущества;
- д) снести самовольно оборудованные кабинки в подвалах дома, освободить занятые ими ниши подвалов;
- е) кабинки, пользователи которыми не установлены, вскрыть в присутствии комиссии назначенной приказом по ТСЖ «Спартак» с использованием фото и видеофиксации. Имущество, хранящееся в данных кабинках, временно разместить в отдельном помещении на срок до трех месяцев, после чего передать оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами для утилизации. Разместить информацию о комиссионном вскрытии кабинок неустановленных пользователей на информационных стендах во всех подъездах дома и на сайте ТСЖ «Спартак» не менее, чем за 30 дней до

вскрытия.

ж) распределить освободившиеся индивидуальные кабинки нуждающимся в них собственникам дома в соответствии с поданными заявлениями.

з) срок исполнения данных мероприятий установить до марта 2020 года.

2.Слушали:

информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» Ошуева В.А. о выборе подрядной организации для проведения ремонта площадки перед подъездом №2. Для оценки объема работ были привлечены шесть подрядных организаций, представлены предложения 4-х компаний. Две компании, проведя замеры, коммерческие предложения не представили.

На голосование поставлен вопрос:

В связи с высокой стоимостью работ определить для ремонта только верхнюю площадку и крыльцо 2-го подъезда. Ремонт нижней площадки осуществить при ремонте дорожного полотна внутридомового проезда в интересах всех собственников МКД. Продолжить отбор подрядчиков для проведения ремонта верхней площадки и крыльца 2-го подъезда.

Голосовали:

«ЗА»	- единогласно
«ПРОТИВ»	- нет
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»	- нет

Решение принято.

Постановили:

В связи с высокой стоимостью работ определить для ремонта только верхнюю площадку и крыльцо 2-го подъезда. Ремонт нижней площадки осуществить при ремонте дорожного полотна внутридомового проезда в интересах всех собственников МКД. Продолжить отбор подрядчиков для проведения ремонта верхней площадки и крыльца 2-го подъезда.

3.Слушали:

информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» об итогах финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Спартак» за первое полугодие 2019 года. Финансово-хозяйственная деятельность в первом полугодии 2019 года осуществлялась в соответствии со сметой доходов и расходов ТСЖ «Спартак» на 2019 год. В первом полугодии 2019 года перерасхода по статьям сметы не допущено.

На голосование поставлен вопрос:

Принять к сведению информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» об итогах финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Спартак» за первое

полугодие 2019 года.

Голосовали:

«ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

Решение принято.

Постановили:

Принять к сведению информацию председателя правления ТСЖ «Спартак» об итогах финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Спартак» за первое полугодие 2019 года.

Председатель правления

ТСЖ «Спартак»

Ошуев В.А.

Члены правления:

Васильев В.Г.

Воропаев А.А.

Сергеева Г.К.

Синецек Ю.Г.

Шкулев А.В.